มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ จุฬาฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ

เวลา 09.00 ถึงเวลา 16.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสอบหาข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบ พัสดุประจำ ปี 2566

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

วันที่ 2/2/67.

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 5 ก.พ. 2567

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 6 ก.พ. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 6 ก.พ. 2567